

Webinarcheckliste für Speaker:

Wir freuen uns, dass Du ein Webinar beim OMT halten wirst. Um bei der Menge an Webinaren eine gleichbleibende Qualität sicherzustellen, haben wir Guidelines für unsere Speaker erstellt.

Bitte nimm Dir kurz Zeit, diese durchzulesen und beachte die Vorgaben. Das erleichtert uns einerseits die Arbeit und spart Dir spätere Abstimmungsrunden mit unserem Team.

- Die Webinar-Beschreibung wurde in deutsch verfasst.
- Die Webinar-Beschreibung ist maximal 1.000 Zeichen lang.
- Du hast von Dir selbst als Speaker in der 3. Person Singular geschrieben – aus der Sicht des OMT!
- ✓ „Mario Jung zeigt Dir in seinem Webinar...“
- ✗ „Ich zeige Dir in meinem Webinar...“
- Wir duzen! Also hast Du Deine Zielgruppe in der DU-Form angesprochen. UND: Wir schreiben Du, Dich und Dir immer groß! Das hast Du ebenfalls in Deinen Texten berücksichtigt.
- ✓ „Du lernst hier...“
- ✗ „Ihr lernt hier..“ oder „Sie lernen hier..“.
- Unter dem Punkt „Was Du nach dem Webinar gelernt hast“ hast Du die Learnings Deines Webinars STICHPUNKTARTIG zusammengefasst. Am besten nicht in Fragen formuliert, sondern so:
- ✓ „Wie Du Personas für Dein Unternehmen erstellst“
- ✗ „Wie erstelle ich Personas für mein Unternehmen?“

Berücksichtige auch, dass Du ein extra Textfeld mit den Learnings Deines Vortrags hast. Demnach müssen Deine Learnings nicht nochmal in die eigentliche Webinarbeschreibung gepackt werden.

- Du hast einen Webinartitel gewählt, der max. 65 Zeichen lang ist. Für längere Titel behalten wir uns das Recht vor, den Webinarnamen eigenmächtig umzubenennen. Idealerweise ist Dein Titel nicht länger als 50 Zeichen und Du hast den Titel kurz und prägnant gewählt. Hintergrund ist, dass längere Titel nicht in unser Layout auf der Seite passt. In dem Fall kann der Titel auf der Übersichtsseite abgeschnitten sein. Unsere

OMT - Der Treffpunkt für Onlinemarketer

Erfahrung aus über 350 Webinaren zeigt, dass kurze, prägnante Titel sehr gut von den Usern angenommen werden.

Du weißt, dass Dein Webinar mindestens 35 Minuten und maximal 45 Minuten gehen darf. Hinzu kommt eine Frage/Antwort-Session (Q&A-Session) von ca. 15 Minuten. Ziel ist es, das Webinar nach 60 Minuten beendet zu haben.

Dir ist bewusst, dass alle Webinare ab dem November 2021 ausschließlich den OMT-Folienmaster nutzen. Den [Folienmaster kannst Du hier downloaden](#).

Dir ist bewusst, dass Du das Webinar nicht als Pitch nutzen darfst. Wir zeigen bei uns fachliche Inhalte, die dann mit Dir als Experten verbunden werden. Solltest Du konkrete Wünsche bzw. Fragen haben, die gestellt werden sollen, schickst du uns (bzw. Mario unter mario@omt.de) diese bis spätestens 7 Tage vor dem Webinartermin. Natürlich darfst du 2 Folien zu Deiner Person bzw. Firma in Deinen Vorschlag integrieren. Die zwei Folien sollten aber nicht mehr als 3 Minuten der Webinarzeit benötigen.

Dir ist bewusst, dass wir das Webinar aufzeichnen und später in unserer Webinar-Datenbank bzw. unter Umständen auch in der zahlungspflichtigen OMT-Academy nutzen dürfen.

Du hast die Webinar-Inhalte in diesem [Formular](#) eingetragen und abgeschickt.

Speakerprofil:

Du hast uns ein hochauflösendes Bild zur Verfügung gestellt, das Dich gut trifft! Dein Bild ist Dein Aushängeschild beim OMT! Die Auflösung sollte bei mindestens 730x350 Pixeln liegen, idealerweise bei 1080x1080, gern noch größer. Am besten bist Du im Portrait oder in der halbtotalen zu sehen. Wir nutzen das Speakerbild für die Titelbilder bei den Webinaren. Daher ist ein passendes Bild sehr wichtig.

Du hast Deine Speaker-Daten in diesem [Formular](#) eingetragen und abgeschickt.